

Organisasjonsplan for Grenland Bowlingklubb

• Leder

- o Velges av årsmøte for 1 år.
- o Innkalle til årsmøter, styremøter.
- o Lede styremøter.
- o Være klubbens kontaktperson utad.
- o Være klubbens kontaktperson ovenfor hall/halleier.
- o Planlegge og avtale med hallen om sesongens bane-leier med treningstider, kamper og turneringer.

• Nestleder

- o Velges av årsmøte for 2 år.
- o Overta ledervervet ved leders eventuelle fravær.
- o Være medlem i klubbens komite for utmerkelse.

• Kasserer

- o Velges av årsmøte for 2 år.
- o Ansvar for bokføring og lagring av bilag i klubbens regnskap.
- o Ajourføre medlemslister og sende ut faktura på kontingenter via Klubbadmin.
- o Betale lisenser når medlemskontingent er innbetalt.
- o Betale/skrive og sende regninger.
- o Legge frem revidert og signert regnskap for årsmøte.

• Sekretær

- o Velges av årsmøte for 2 år.
- o Skrive/sendte ut referater fra styremøter.
- o Være ansvarlig for innkommen post til klubben.
- o Skrive årsberetning som fremlegges for årsmøte.
- o Melde på lag i NBF's serie sammen med lagledere (frist 10 juni)

• Styremedlem

- o Velges av årsmøte for 2 år.
- o Delta i klubbens styremøter.

• Junioransvarlig

- o Velges av årsmøte for 2 år.
- o Ivareta junioravdelingens interesser ovenfor styret.
- o Være styrets nærmeste kontaktledd til junioravdelingen.
- o Være klubbens barne- og ungdomsansvarlig til Norges Bowlingforbund.
- o Delta på styremøter og årsmøter.
- o Gi tilbakemelding om junioravdelingen i styremøter.
- o Være klubbens kontaktperson ovenfor foreldre.

• Varamedlem

- o Velges av årsmøte for 2 år.
- o Overta rollen i styremøter for fraværende personer utenom lederrollen.
- o Delta på styremøter.

Lagledere/Komiteer

- **Lagledere** (gjelder kun 1 og 2 lag i NBF`s seriespill)

- o Velges av årsmøte for 1 år.

- o Være lagets kontaktperson mot NBF og seriekomiteen.

- o Ta ut lag til seriekamper. Laguttakene sendes på mail til alle uttatte spillere.

- o Være medlemmer i komite for utmerkelser.

- **Arrangements-komite**

- o Ansvar for alle turneringer arrangert av klubben.

- o Ansvar for andre arrangementer i klubben som turer, hyggekvelder o.l.

- o Ansvar for klubbens fester.

- **Dugnads og lotteri-komite**

- o Ansvar for å få utført klubbens påtatte dugnader.

- o Ansvar for tilrettelegging av klubbens lotterier.