

REISEREGNING

Navn : _____ Bank/post : _____

Adresse : _____ Postnr./sted : _____

Kurs/møte : _____ Avreise : _____
(dato og klokkeslett)

Reisestrekning : _____ Hjemkomst : _____
(dato og klokkeslett)

DOKUMENTERTE UTGIFTER (vennligst lim eller stift bilagene til baksiden)

Buss/jernbane/fly/taxi : kr _____

Diverse utgifter : kr _____ **Totalt dokumenterte utgifter** : _____

UDOKUMENTERTE UTGIFTER (innberetningspliktig iflg. regler)

For at du skal kunne motta utbetaling for disse postene trenger vi ditt personnummer (11 siffer) :

_____ og din skattekommune : _____

Dette gjelder ikke dersom du er selvstendig næringsdrivende, kryss her (NBF kan kreve dokumentasjon)

Møte- honorar : _____ dager à kr _____ = kr _____

Bil : _____ km à kr _____ = kr _____

Lønn/honorar : _____ dager à kr _____ = kr _____ **Husk innlevering av skattekort !**

Kontering - fylles ut av fagansvarlig/adm.: **b) Totalt udokumenterte utgifter** : _____

Konto / Prosj Beløp Tekst Utgifter totalt (a + b) : _____

_____ / _____ - Eventuelt skatt : _____

_____ / _____ - Eventuelt forskudd : _____

_____ / _____ **Til utbetaling** : _____

_____ / _____

Dato : _____ Sign. : _____

(gjelder også som kvittering for mottak av ev. kontanter/overføringer)

Beløpet er sendt/mottatt den _____ på : bank kontant

Anvist Dato : _____ Sign. : _____